



МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ

Хабаровского края

(Минэнерго Хабаровского края)

ПРИКАЗ

22.10.2024 № 12-П

г. Хабаровск

О проведении плановой документарной проверки хода реализации в 2024 году инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью "Трансэнерго"

В соответствии с Правилами осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики", на основании Плана проверок реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на 2024 год, утвержденного приказом министерства энергетики Хабаровского края от 15.01.2024 № 1-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести документарную проверку хода реализации в 2024 году инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью "Трансэнерго" (далее – ООО "Трансэнерго") на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства края от 10 декабря 2019г. № 1009-рп.

2. Утвердить состав комиссии по проведению документарной проверки хода реализации в 2024 году инвестиционной программы ООО "Трансэнерго" (далее – проверка, инвестиционная программа) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Установить, что:

- предметом проверки является реализация инвестиционной программы за 9 месяцев 2024 года;

- задачей проведения проверки является контроль за реализацией ООО "Трансэнерго" инвестиционной программы за 9 месяцев 2024 года;

- проверка проводится по месту нахождения министерства энергетики Хабаровского края;

- срок проведения проверки 25 рабочих дней.

4. К проведению проверки приступить 11 ноября 2024 года.

5. ООО "Трансэнерго" представить документы, необходимые для достижения задачи проведения проверки, в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. В рамках проверки провести следующие мероприятия:

- рассмотреть и проанализировать материалы по реализации инвестиционной программы за 9 месяцев 2024 года;

- в случае необходимости запросить у ООО "Трансэнерго" дополнительно в письменной форме документы, необходимые для достижения задачи проверки;

- составить акт о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней после ее завершения.

7. Проверку провести в соответствии с порядком ее организации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Г.В. Тютюков



Приложение № 1
Утвержден приказом министерства
энергетики Хабаровского края
от 22.10.2024 № 12-К

СОСТАВ

комиссии по проведению документарной проверки
хода реализации инвестиционной программы в 2024 году

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Чипизубов Александр
Сергеевич | - | первый заместитель министра энергетики
Хабаровского края (председатель комиссии) |
| Кириенко Наталья
Борисовна | - | начальник отдела экономического анализа и
инвестиционных программ территориального
развития министерства энергетики
Хабаровского края (заместитель председателя
комиссии) |
| Члены комиссии: | | |
| Кабаева Светлана
Юрьевна | - | заместитель начальника отдела
экономического анализа и инвестиционных
программ территориального развития
министерства энергетики Хабаровского края |
| Недельская Алина
Борисовна | - | ведущий инспектор отдела экономического
анализа и инвестиционных программ
территориального развития министерства
энергетики Хабаровского края |

Приложение № 2
к приказу министерства энергетики
Хабаровского края

от 22.10.2024 № 12-П

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для достижения задачи проведения документарной проверки
хода реализации инвестиционной программы в 2024 году

1. Первичные учетные документы в полном объеме, с разбивкой по договорам:
 - акты выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
 - акты о приемке выполненных работ (КС -2) (при наличии);
 - справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (при наличии);
 - счет фактуры, товарные накладные (при наличии);
 - платежные документы;
 - акты на списание материалов.
2. Заключенные договора подряда, контракты, соглашения о выполнении (со всеми дополнительными соглашениями к ним) по реализации инвестиционной программы за 9 месяцев 2024 года.
3. При наличии фактов расторжения договоров – полный комплект документов сформированных при решении вопросов о расторжении и иные документы, оформленные при расторжении договорных отношений.
3. Документы, подтверждающие готовность объектов к эксплуатации, ввод в эксплуатацию объектов в рамках реализации инвестиционной программы.
2. Копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, принятых к бухгалтерскому учету по результатам реализации инвестиционных проектов в период с 1 января по 30 сентября 2024 года, а также другие документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию и принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств.
3. Копии актов ввода в эксплуатацию объектов.
4. Сводный перечень материалов, обосновывающих: фактические показатели за 9 месяцев 2024 года, указанные в формах отчетов о реализации инвестиционной программы.
5. Пояснительную записку с отражением причин отклонений фактических значений показателей инвестиционных проектов от плановых значений, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой, за 9 месяцев 2024 года.

Приложение № 3
к приказу министерства энергетики
Хабаровского края

от 22.10.2024 № 12-П

ПОРЯДОК

организации документарной проверки хода реализации инвестиционной
программы в 2024 году

I. Порядок организации документарной проверки

1. Приказ о проведении проверки размещается на сайте министерства энергетики края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. Председатель комиссии (его заместитель) направляет ООО "Трансэнерго" уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала, срок проведения проверки и указание на дату и место размещения Приказа о проверке, направляется не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

II. Регламент взаимодействия

1. Взаимодействие между членами комиссии и ООО "Трансэнерго" осуществляется через должностное лицо ООО "Трансэнерго", уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии и назначаемое руководителем ООО "Трансэнерго", в соответствии с пунктом 14 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 (далее соответственно – Правила, уполномоченное лицо), осуществляющее в том числе:

- представление документов, указанных в Приказе о проверке, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя комиссии;
- подписание документов и пояснений, представляемых ООО "Трансэнерго" в ходе проверки;
- организационное взаимодействие с членами комиссии.

Сведения об уполномоченном лице, копия приказа (иного документа) о назначении должностного лица ООО "Трансэнерго", уполномоченного на взаимодействие с членами комиссии, с сопроводительным письмом представляется в министерство энергетики Хабаровского края в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки (согласно п. 14 Правил).

2. Согласно п. 14(1) Правил руководитель (уполномоченное лицо) ООО "Трансэнерго" обязаны представить членам комиссии документы, указанные в Приказе о проверке.

Запрашиваемые документы представляются ООО "Трансэнерго" за подписью руководителя (уполномоченного лица).

Сроки предоставления запрашиваемых документов:

- не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки, в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 Приказа о проверке;

- не позднее даты предоставления, указанной в дополнительных запросах председателя комиссии.

3. В соответствии с пунктом 14(2) Правил в случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных ООО "Трансэнерго" документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве энергетики документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых ООО "Трансэнерго", председатель комиссии в течение срока проведения проверки может направить дополнительно в письменной форме запрос документов (далее – дополнительный запрос). Документы, указанные в дополнительном запросе, предоставляются членам комиссии в течение 4 рабочих дней со дня его получения. Дополнительный запрос может направляться не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки.

4. Акт о результатах проверки представляется для ознакомления руководителю и (или) уполномоченному лицу ООО "Трансэнерго".

Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется в ООО "Трансэнерго".

III. Полномочия членов комиссии

1. Полномочия председателя комиссии при проведении проверки:

- рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении министерства энергетики края;
- подписание уведомления о проведении проверки ООО "Трансэнерго";
- подписание ООО "Трансэнерго" дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;
- рассмотрение и подписание акта о результатах проверки ООО "Трансэнерго";
- представление для ознакомления руководителю ООО "Трансэнерго" и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки.

2. Полномочия заместителя председателя комиссии при проведении проверки:

- рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении министерства энергетики края;

- подписание уведомления о проведении проверки ООО "Трансэнерго";
- осуществление проверки полноты содержащейся информации в представленных ООО "Трансэнерго" документах;
- подписание дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;
- осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных ООО "Трансэнерго" документов в соответствии с дополнительными запросами;
- подписание акта о результатах проверки ООО "Трансэнерго";
- представление для ознакомления руководителю ООО "Трансэнерго" и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки.

3. Полномочия членов комиссии при проведении проверки:

- рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении министерства энергетики края;
- осуществление проверки полноты содержащейся информации в представленных ООО "Трансэнерго" документах;
- подготовка предложений для направления дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;
- осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных ООО "Трансэнерго" документов в соответствии с дополнительными запросами;
- осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных ООО "Трансэнерго" документах в соответствии с дополнительными запросами;
- подготовка, составление и подписание акта о результатах проверки ООО "Трансэнерго".