

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
Правительства Хабаровского
края по развитию топливно-
энергетического комплекса
от 28.12.2015 г. № 1
(в редакции
приказа комитета
Правительства Хабаровского
края по развитию топливно-
энергетического комплекса
от 15 апреля 2016 г. № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при комитете Правительства
Хабаровского края по развитию топливно-энергетического комплекса

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при комитете Правительства Хабаровского края по развитию топливно-энергетического комплекса (далее – Общественный совет) является совещательным и консультативным органом, образуемым для обеспечения взаимодействия комитета Правительства Хабаровского края по развитию топливно-энергетического комплекса (далее – Комитет) с институтами гражданского общества и гражданами.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края (далее также – край), законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей ресурсоснабжающих организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых от исполнительных органов государственной власти края экспертов.

Совет формируется в количестве не менее 11 и не более 15 человек.

1.4. Состав Общественного совета утверждается приказом Комитета сроком на два года.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции, права Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- обеспечение взаимодействия Комитета с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях повышения эффективности реализации Комитетом полномочий, отнесенных к его ведению, развитие форм и методов указанного взаимодействия;

- выработка предложений по реализации государственной политики в сфере топливно-энергетического комплекса края;

- участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, имеющих особую общественную значимость, выработка предложений по их решению;

- участие в осуществлении общественного контроля за деятельностью Комитета.

2.2. Основными функциями Общественного совета являются:

- общественное обсуждение проектов федеральных и краевых законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и края;

- общественное обсуждение вносимых изменений в государственную программу края "Энергоэффективность и развитие энергетики в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 119-пр;

- рассмотрение гражданских инициатив, направленных на реализацию функций Комитета;

- подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере топливно-энергетического комплекса;

- сбор и анализ информации о проблемах в сфере топливно-энергетического комплекса, подготовка предложений по их решению;

- общественная экспертиза проектов актов Губернатора, Правительства края, разработчиком которых является Комитет.

2.3. Общественный совет вправе:

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти края, органов местного самоуправления, граждан;

- запрашивать и получать информацию о деятельности Комитета, необходимую для осуществления возложенных на него функций;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

- выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

2.4. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам, а также проектов решений;

- высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- вносить председателю Общественного совета предложения в план работы Общественного совета на очередной плановый период, а также по повестке дня заседания Общественного совета;

- принимать участие в краевых мероприятиях: совещаниях, конференциях, форумах и т.д.;

- участвовать в реализации решений Общественного совета.

3. Порядок формирования и организация деятельности Общественного совета

3.1. В целях формирования состава Общественного совета на официальном интернет-портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – <http://tek.khabkrai.ru/> (далее – официальный сайт комитета) Комитетом размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес для направления предложений по кандидатам. Срок приема предложений не может быть менее 15 дней со дня размещения уведомления.

Членами Общественного совета не могут быть лица:

- замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности края, должности государственной гражданской службы края, выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- признанные недееспособными на основании решения суда;
- имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.2. В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте комитета не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

3.3. Одновременно с размещением на официальном сайте комитета уведомление направляется в Общественную палату Хабаровского края с предложением разместить его на официальном сайте Общественной палаты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Комитет не позднее 10 дней со дня окончания приема письменных предложений по кандидатам в члены Общественного совета утверждает соответствующим правовым актом персональный состав Общественного совета.

3.5. Состав Общественного совета в течение трех дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте комитета.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета путем открытого голосования на первом заседании Общественного совета, на котором должны присутствовать не менее двух третей членов Общественного совета.

Председатель Общественного совета:

- руководит работой Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;

- утверждает план работы на год, повестку и протокол каждого отдельного заседания Общественного совета;

- готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;

- на основании предложений членов Общественного совета вносит для рассмотрения на заседании Общественного совета вопросы об изменениях в его составе.

Заместитель председателя Общественного совета:

- в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его обязанности;

- организует взаимодействие Общественного совета с представителями предприятий и организаций, не вошедших в состав Общественного совета.

Секретарь Общественного совета:

- ведет протоколы заседаний Общественного совета;

- организует делопроизводство Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о времени, месте и повестке предстоящего заседания;

- организует рассылку членам Общественного совета подготовленных к заседанию совета материалов;

- обеспечивает своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании вопросам;

- оформляет и представляет председателю Общественного совета на подпись протоколы заседаний Общественного совета, иные документы;

- организует ведение учета решений, принятых на заседаниях Общественного совета, и текущего контроля за их исполнением.

3.7. Члены Общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

- признания члена Общественного совета недееспособным;

- назначения члена Общественного совета на должность государственной гражданской службы Хабаровского края или должность муниципальной службы.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое передается в Комитет для внесения соответствующих изменений.

В случае отсутствия на заседаниях Общественного совета без уважительной причины более трех раз подряд, член Общественного совета исклю-

чается из состава Общественного совета.

Предложение об исключении из состава Общественного совета за подписью председателя Общественного совета направляется председателю комитета Правительства края по развитию топливно-энергетического комплекса (далее – председатель комитета) для внесения соответствующих изменений в состав Общественного совета.

3.8. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседания Общественного совета могут проводиться в очной и заочной форме.

Очное заседание Общественного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественного совета.

Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется председателем Общественного совета по согласованию с председателем комитета.

Оповещение членов Общественного совета о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки в их адрес электронных уведомлений с опросными листами и указанием даты представления ответа. Члены Общественного совета должны выразить свое мнение по каждому вопросу, включенному в опросный лист, вернув его секретарю Общественного совета на бумажном носителе в установленный в уведомлении срок.

Результаты заочного голосования оформляются решением, подписываемым председателем и секретарем Общественного совета.

3.9. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

Протокол утверждается председателем Общественного совета и подписывается секретарем Общественного совета, а при их отсутствии - соответственно заместителем председателя Общественного совета и членом Общественного совета, замещающим секретаря Общественного совета.

Протоколы (решения) заседаний Общественного совета направляются председателю комитета.

3.10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с председателем комитета.

План работы Общественного совета на предстоящий год формируется на основании предложений членов Общественного совета и председателя комитета, направляемых председателю Общественного совета в письменной форме.

План работы Общественного совета утверждается ежегодно до 25 декабря года, предшествующего плановому периоду, и размещается на официальном сайте комитета.

Предложения по внесению изменений в утвержденный план работы вносятся председателю Общественного совета в письменной форме или рассматриваются на заседании Общественного совета.

3.11. На основании протокола заседаний Общественного совета готовятся предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов.

3.12. Мониторинг реализации решений Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета. Информация о реализации решений Общественного совета рассматривается на его последующих заседаниях.

3.13. Протоколы (решения) Общественного совета и информация о деятельности размещаются на официальном сайте комитета, а также могут направляться в средства массовой информации.

3.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет.
