



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2022 г. № 258-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов, понесенных в связи с газификацией жилых помещений, в Хабаровском крае

В целях предоставления компенсации части расходов, понесенных в связи с газификацией жилых помещений, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации части расходов, понесенных в связи с газификацией жилых помещений, в Хабаровском крае.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 мая 2022 г. № 258-пр

ПОРЯДОК

предоставления компенсации части расходов,
понесенных в связи с газификацией жилых помещений,
в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсации части расходов, понесенных в связи с газификацией жилых помещений, а также связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования, отдельным категориям граждан и распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Хабаровского края (далее также – компенсация и край соответственно).

1.2. Постоянное проживание на территории края подтверждается наличием регистрации по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.4. Предоставление компенсации осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения по месту жительства гражданина (далее – центр социальной поддержки).

2. Условия предоставления компенсации

2.1. Право на компенсацию имеют следующие категории граждан:

1) без учета доходов:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

2) с учетом доходов – малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане из числа следующих категорий граждан:

- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
- семьи с несовершеннолетними детьми;
- неработающие граждане пожилого возраста, получающие пенсию по старости либо за выслугу лет (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет и старше).

При определении права на предоставление компенсации используется величина прожиточного минимума на душу населения по социально-демографическим группам населения, ежегодно устанавливаемая в крае, на день обращения за компенсацией.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

2.2. Компенсация предоставляется гражданину при условии постоянного проживания в принадлежащем ему на праве собственности жилом помещении.

Компенсация предоставляется однократно в отношении одного жилого помещения.

2.3. Компенсация предоставляется в размере фактически понесенных расходов в связи с газификацией жилого помещения и (или) приобретением и установкой внутридомового газового оборудования, но не более 100 тыс. рублей.

2.4. Компенсация предоставляется лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – заявитель), на основании договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения (далее – договор о подключении (технологическом присоединении)), заключенного с 1 июня 2022 г., акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) и документов, подтверждающих понесенные расходы в связи с газификацией жилого помещения, а также связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования.

2.5. Компенсация предоставляется не позднее шести месяцев со дня исполнения сторонами своих обязательств по договору о подключении (технологическом присоединении).

2.6. Компенсация предоставляется при условии наличия в населенных пунктах края газораспределительных сетей и проведения работ по газификации в рамках региональной программы "Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Хабаровского края на 2018 – 2022 годы", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2017 г. № 944-рп.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о назначении компенсации, порядок подачи указанных заявления и документов, в том числе в электронной форме

3.1. Заявление о назначении компенсации (далее – заявление) и документы, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, подаются заявителем в центр социальной поддержки лично или через представителя:

- при непосредственном обращении;
- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал);
- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.2. Заявление подается в соответствии с типовой формой, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mszn.khabkrai.ru (далее – официальный сайт министерства и министерство соответственно), утвержденной министерством.

3.3. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов специалист центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов возвращаются в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются

копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала или Портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.4. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы (сведения):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, регистрацию по месту жительства на территории края;

б) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории края;

в) договор о подключении (технологическом присоединении);

г) документы, подтверждающие проведение работ (оказание услуг) по газификации жилого помещения, с указанием стоимости работ (услуг) (договор на изготовление проектно-сметной документации, договор на проведение строительно-монтажных работ);

д) акт (акты) приемки выполненных работ (оказанных услуг) по газификации, подписанный(ые) сторонами договора (договоров), – при завершении работ по газификации;

е) акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению);

ж) платежные документы, поручения и (или) кассовые чеки и иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически понесенные за счет собственных средств расходы в связи с газификацией жилых помещений, а также связанные с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования;

з) правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право собственности заявителя не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

и) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

к) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

3.5. Заявители из числа малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан) дополнительно к заявлению, документам, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего раздела, представляют документы (сведения), содержащие сведения:

1) о рождении (об усыновлении) ребенка (детей) – в случае регистрации

записи акта о рождении (об усыновлении) ребенка (детей) за пределами Российской Федерации (для малоимущих семей);

2) о заключении (расторжении) брака – в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации (для малоимущих семей);

3) о доходах заявителя и членов его семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, или документы, подтверждающие отсутствие доходов.

В случае отсутствия у заявителя или отдельных членов его семьи трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в заявлении указываются сведения о том, что они нигде не работали и не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.6. Для назначения компенсации центры социальной поддержки запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе:

а) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);

б) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

в) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях начиная с 1 января 2022 г.;

г) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

д) о доходах по авторским вознаграждениям, получаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации;

ж) о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

з) о государственной регистрации актов гражданского состояния

(о рождении (об усыновлении) ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака), за исключением регистрации актов гражданского состояния (о рождении (об усыновлении) ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака) за пределами Российской Федерации;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

3) в Федеральной службе судебных приставов – о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

4) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю:

а) о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов";

б) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, – из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

При отсутствии запрашиваемых сведений об установлении инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю направляет уведомление заявителю о необходимости представить в течение двух рабочих дней справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего раздела;

5) в территориальных органах службы занятости населения:

а) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам;

б) о размере стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения;

в) о выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;

г) о выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

б) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – о праве собственности гражданина на жилое помещение (из Единого государственного реестра недвижимости);

7) в военных комиссариатах, в органах социальной защиты другого

субъекта Российской Федерации – о наличии у заявителя льготной категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 3.6 настоящего раздела, в центр социальной поддержки по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.6 настоящего раздела, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документов (их копий или содержащихся в них сведений) направляется в течение двух рабочих дней со дня приема заявления.

3.8. В случае отсутствия в информации, представленной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, сведений о доходах, указанных в подпунктах "г", "д" подпункта 1 пункта 3.6 настоящего раздела, полученных заявителем и (или) членами его семьи в течение налогового периода, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от Федеральной налоговой службы направляет заявителю уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить указанные документы (сведения) в центр социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления.

3.9. Заявитель несет ответственность за недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Назначение компенсации

4.1. Днем обращения за назначением компенсации является день подачи заявления и необходимых документов в центр социальной поддержки, многофункциональный центр либо день их подачи с использованием Единого портала или Портала.

Если заявление и необходимые документы направляются в центр социальной поддержки посредством почтовой связи, днем обращения за назначением компенсации является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

4.2. Днем приема заявления и необходимых документов является:

1) день поступления в центр социальной поддержки заявления и

необходимых документов – в случае их подачи при непосредственном обращении заявителя в центр социальной поддержки либо их направления в центр социальной поддержки посредством почтовой связи;

2) день приема заявления и необходимых документов многофункциональным центром;

3) первый рабочий день, следующий за днем подачи заявления и необходимых документов с использованием Единого портала или Портала.

4.3. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов, в том числе запрашиваемых центром социальной поддержки или многофункциональным центром в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, а также представляемых заявителем в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае непоступления сведений, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, срок принятия решения приостанавливается. При этом решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов.

4.4. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) отсутствие права у заявителя на предоставление компенсации в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документа(ов), необходимого(ых) для назначения компенсации, за исключением документов, запрашиваемых центром социальной поддержки посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений).

4.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации, подписанное руководителем центра социальной поддержки, направляется заявителю центром социальной поддержки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о назначении или об отказе в назначении компенсации выдается заявителю многофункциональным центром в течение трех рабочих дней со дня получения документов от центра социальной поддержки.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о назначении или об отказе в назначении компенсации направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего

решения.

По желанию заявителя уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

5. Порядок выплаты компенсации

5.1. Выплата компенсации осуществляется по выбору заявителя, указанному в заявлении, путем перечисления на его личный счет, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи.

5.2. Выплата компенсации осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и необходимых документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. Выплата компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета.

6. Заключительные положения

6.1. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, направляемых для выплаты компенсации, осуществляется министерством.
